

借籃球場及足球場表格

活動名稱：_____

負責老師：_____ 負責學生：_____

借用單位：_____ 借用場地：正場(籃球場) / 副場(足球場)

借用日期：_____ 借用時間：_____

負責老師須知：

本人清楚負責老師必須負責

- 活動在安全情況下進行
- 管理參加活動同學及觀眾之紀律、秩序及安全
- 確保場地清潔及所有學生離開學校方可離場

負責老師簽署：_____

借用單位須知：

本人清楚借用守則

- 如需借器材及用具，需於借用前把清單交林啟超老師，如有任何損壞要照價賠償。
- 有責任協助老師管理參與者的秩序及安全。
- 活動完結後有責任協助老師清理場地及歸還所借用之物品。
- 如有問題或意外，應第一時間通知負責老師。
- 服從老師的指示及決定

借用單位負責人簽署：_____

申請者需一式兩份填寫，負責老師及借用單位負責人簽署後，交陳慧聰老師審批。

核准老師簽署：_____

(陳慧聰)